

J'exerce en ex-Limousin

J'exerce en ex-Poitou-Charentes

J'exerce en ex-Aquitaine

Sécurisé | <https://limousin.dcc-poitou-charentes.fr>

Sécurisé | <https://dcc-poitou-charentes.fr/>

Sécurisé | <https://aquitaine.dcc-poitou-charentes.fr>

K-PROCESS - Mémo 4 : Ajout médecin correspondant K-Process

Objectifs : rechercher, identifier et ajouter le correspondant à K-Process

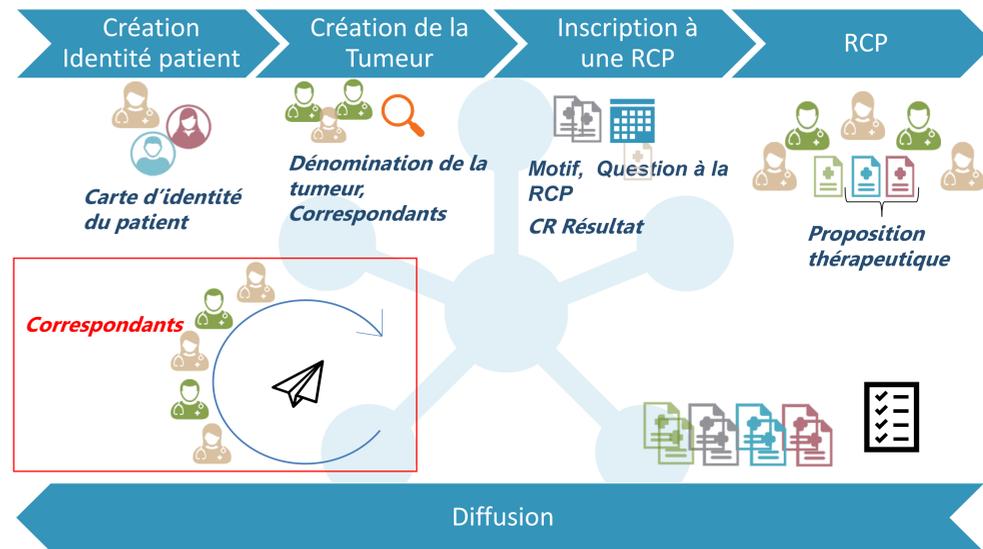
Le profil secrétariat 3C dispose du **pouvoir** de gestion de **l'ensemble** des médecins de la base K-Process.

Afin de **garantir une cohérence** de la base et de **se prémunir des erreurs** il est essentiel d'identifier correctement le médecin manquant.

Il conviendra aussi de rechercher si le **médecin n'est pas déjà présent** avant de l'ajouter (par ex sous un autre nom...).

Enfin cette procédure indique comment spécifier une adresse MSSanté.

⚠ Pour tout participant aux RCP merci de signaler au support le médecin créé afin qu'une vérification puisse être réalisée



1 Identifier le médecin



Munissez vous de l'ensemble des informations d'identité suivantes :

- n° **RPPS**
- nom prénom, adresse d'exercice et spécialité

→ *Quelques exemples de sources d'informations:*

- le DPI de l'établissement
- le service des affaires médicales
- les secrétariats des médecins

3 Identifiant RPPS et @ MSSanté

L'annuaire national vous a bien permis de retrouver le médecin et dans la structure ou localité à laquelle vous vous attendiez :



Cliquez sur le nom du médecin pour faire apparaître sa fiche complète et son n° RPPS que vous allez copié via double-clic et CTRL+C



Si pour un médecin vous constatez une adresse MSSanté :

Si plusieurs adresses sont présentes, merci de privilégier dans l'ordre :

- Les adresses d'établissements **ASSUREZ VOUS QU'IL FASSE BIEN PARTI DE L'ETABLISSEMENT** (@chu-poitiers.mssante.fr, @ch-dax.mssante.fr, @ch-brive.mssante.fr ...)
- Les adresses APICRYPT ou LIFEN (@interop-mssante.apicrypt.org, @lifem.mssante.fr)
- Les adresses d'éditeurs de logiciel (@sephira.mssante.fr, @cgm.mssante.fr ...)
- Les adresses régionales (@na.mssante.fr, @mp.mssante.fr, @pc.mssante.fr)
- Les adresses nationales (@medecin.mssante.fr)

⚠ Si pour un médecin vous avez connaissance d'une adresse MSSanté de service merci de l'utiliser prioritairement.

En cas de doute : contactez le service en question.

Le domaine de l'adresse vous est inconnu ?

→ Plus d'informations sur : <https://mssante.fr>

Correspondants et MSSanté



K-Process permet de transmettre par MSSanté les documents PPS et CR RCP dès leur validation.

Ne distribuez pas de codes en dehors des correspondants simples non participants en RCP.

2 Confirmez l'identité



Connectez vous sur <https://annuaire.sante.fr> et recherchez le médecin,

Idéalement par RPPS

Qui ? Quoi ?
10002728326

Ou bien en recherchant par prénom, nom

Qui ? Quoi ?
Claire MORIN PORCHET

→ **Pas de réponse ?** : variez les noms, jouez sur la présence de tirets, ne supposez pas de quel est le nom ou le prénom

→ **Trop de réponses ?** : filtrer par département dans la zone **Où ?**

→ **ATTENTION AUX HOMONYMES**

Si malgré vos efforts vous ne retrouvez pas votre médecin :

- **exerce-t-il encore ?** Regardez sur un moteur de recherche tel que google si l'enseigne n'est pas fermée. Appelez l'éventuel n° pour confirmer.
- **a-t-il changé de nom ?** Contactez son secrétariat pour obtenir un scan de sa carte professionnelle.

4 Existence et création dans K-Process

Avant de créer un médecin vérifiez qu'il est bien inexistant !

- Sélectionnez la rubrique **Médecins**
- Dans la zone « Nom, Prénom » **collez le RPPS** via CTRL+V puis **cliquez** sur Rechercher :

→ Les éventuels résultats s'affichent; Si un résultat se présente mais pour lequel vous pensez qu'il s'agit d'une erreur → contactez le support.

→ **Si aucun résultat :** cliquez sur

- Dans la zone RPPS, collez le n° et recherchez via
- Si aucun résultat n'est proposé → contactez le support.
- Sinon, vérifiez les information et cliquez sur
- Ajoutez les éventuelles informations manquantes (ex: spécialité, sexe, lieu d'exercice)
- Si vous avez sélectionné une adresse MSSanté, copiez-collez la valeur dans la zone dédiée sans oublier de cocher la case :

MSSanté Médecin Cette adresse MSS reçoit les documents produits par K-Process (Fiche RCP, PPS)
→ **Validez en cliquant sur**

Idées clés

- Identifier le médecin via son RPPS;
- Assurez vous de l'actualité de son exercice ;
- Utilisez la fonction d'import de médecin de K-Process sur cette base ;
- Une seule @ MSSanté par médecin correspondant dans K-Process : il faut choisir ;

→ Plus d'information sur <http://dcc.onco-nouvelle-aquitaine.fr>

